


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES Rad: 3-2025-029695 31-07-2025 16:52:55 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
				GF-F-31	07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	31/07/2025
DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	NÚMERO DE PAGO	7	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR Julio-2025
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	AVILA MARTINEZ LUISA FERNANDA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.032.372.769	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	14/01/2025
CONTRATO	GGC-0020-2025				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	lfavila@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	avilam.luisa@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en la estructuración, implementación y seguimiento al cumplimiento de metas asociadas a la planeación estratégica de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO						
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	6725	12.100.000,00	C-2105-1900-15-53105E-2105020-02	21-01-01-000		
TOTAL		12.100.000,00				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL	140.360.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	140.360.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	79.456.667,00	SALDO POR PAGAR	60.903.333,00	% EJECUCIÓN	56,61 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de DOCE MILLONES CIENTO MIL DE PESOS (\$12.100.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la					
PAGOS POR PERIODOS						
1	2	3	4	5	6	
6,856,667.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	
7	8	9	10	11	12	
12,100,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios						

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA FERNANDA PAEZ HERNANDEZ	C.C	1121857585	CARGO	JEFE DE OFICINA 137 -21
-----------------------	-------------------------------	-----	------------	-------	-------------------------



(APROBÓ)mfpaez,

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-17, 09:57:37 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032372769
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074261015
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1634953677
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	\$ 1.406.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 774.400	\$ 1.000
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 605.000	\$ 800
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 25.300	\$ 100
SubTotales:				\$ 1.404.700	\$ 1.900
Total a Pagar:					\$ 1.406.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.



Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA								
7	DE	12		01/07/2025	31/07/2025		31	07	2025								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO																	
Nombre/ Razón Social		LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ			No. Identificación C.C o C.E	1032372769	Contrato No.										
					NIT	1032372769	GGC-0020-2025										
Objeto del Contrato		Apoyar en la estructuración, implementación y seguimiento al cumplimiento de metas asociadas a la planeación estratégica de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.															
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)												
1		Apoyar la ejecución de los procesos relacionados con la planeación estratégica, garantizando la adecuada implementación de las actividades previstas en el Plan de Acción Anual y el Plan Estratégico Sectorial.			<p>Durante el mes se define el plan de acción anual de a OAAS, el cual fue revisado por cada equipo de la oficina, concretando un total de 11 indicadores estratégicos para el 2025. Adicional a esto se envía a la OPGI la solicitud del cambio del plan de acción de la OAAS con el fin de hacer el reporte correspondiente al segundo trimestre del año. Se realiza el reporte dentro de la plataforma SIGAME. Para el segundo trimestre del año vamos a un avance del 49%.</p> <p>PLAN DE ACCIÓN ANUAL OAAS 2025</p> <table><thead><tr><th rowspan="2">AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025</th><th colspan="2">SEGUNDO TRIMESTRE</th></tr><tr><th>PROGRAMADO</th><th>EJECUTADO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>20%</td><td>49%</td></tr></tbody></table> <p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">Segundo Reporte trimestral PAA OAAS: Teniendo en cuenta los lineamientos recibidos por parte de la OPGI realizada el 7 de Julio, se procede a concretar los indicadores estratégicos y se envía solicitud de actualización para poder realizar el reporte					AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025	SEGUNDO TRIMESTRE		PROGRAMADO	EJECUTADO		20%	49%
AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025	SEGUNDO TRIMESTRE																
	PROGRAMADO	EJECUTADO															
	20%	49%															

del segundo trimestre en la plataforma SIGAME con la información real aplicable a la gestión de la OAAS.

Seguimientos indicadores: de acuerdo con el seguimiento realizado con cada uno de los equipos social y ambiental se realiza seguimiento del avance de los indicadores estratégicos dentro del tablero de control construido en el archivo **“Consolido Avance PAA OAAS 2025”**.

INDICADOR	AVANCE PROYECTADO II Trimestre	AVANCE EJECUTADO
16. Porcentaje de avance en el proceso de actualización de la Política de Derechos Humanos en el marco de la transversalización del enfoque de DDHH en el sector minero energético	META 100%	20%
17. % de avance en la formulación e implementación de los lineamientos metodológicos para el fortalecimiento de capacidades en participación y control social, con el fin de promover la democratización de la energía en el marco de la Estrategia de Relacionamento Territorial	META 100%	40%
21. Número de instancias de coordinación (comités de gestión de riesgos de desastre a nivel territorial) para promover la integración del riesgo tecnológico en las NTA y OAS.	META 3,00	0,00
22. Número de personas capacitadas en gestión del riesgo de desastres en el sector minero-energético, incluyendo comunidades, organizaciones sociales y ambientales, líderes comunitarios, operadores, técnicos y actores clave	META 200	0
24. Porcentaje de avance en la gestión de trámites gestiones y dinámicas ante la Mesa de Alto Nivel de Energía (MANE), orientados a facilitar el desarrollo de proyectos del sector energético en el marco de la transición energética	META 55%	0%
25. Número de talleres realizados para el fortalecimiento de capacidades en prácticas ambientales, dirigidos a gremios, empresas y comunidades del sector minero-energético	META 12	50%
26. Definir y estructurar el Sistema de Información Climática del PMRE para el seguimiento de las acciones sectorial	META 100%	40%
27. Número de talleres realizados para el fortalecimiento de capacidades en prácticas ambientales, dirigidos a gremios, empresas y comunidades del sector minero-energético	META 12	50%
28. Definir y estructurar el Sistema de Información Climática del PMRE para el seguimiento de las acciones sectorial	META 100%	40%
29. Actualización de las metas Sectoriales de NDC para la formulación de medidas de mitigación frente a GEI y fortalecimiento de la capacidad adaptativa	META 100%	30%
30. Número de pactos sociales firmados en territorios con el fin de impulsar estrategias y proyectos que impacten positivamente el bienestar de las comunidades y los procesos de producción de energía en el país	META 6	0%
31. Actualizar y estructurar las líneas de trabajo del plan integral de cambio climático PCCMe en materia de adaptación, mitigación y gobernanza	META 45%	10%
32. Definir lineamientos de relacionamiento social en el marco de la gestión guiada	META 100%	0%

Durante el comité de coordinación realizado el 14 de julio se expusieron lo resultados de cada uno de los indicadores de acuerdo a lo reportado por cada uno de los equipos con el fin de dar contexto a la Jefe OAAS. Las evidencias del segundo semestre se encuentran en el siguiente link [II TRIMESTRE](#)

Frente al PEI se realiza el reporte trimestral frente a las 3 iniciativas definidas por la OAAS, el cual fue reportado en el archivo *Matriz reporte de avances PEI 15072025* el cual reporta un avance del 45%.

INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO DEL INDICADOR	AVANCE CUANTITATIVO TRIM 2	AVANCE CUALITATIVO TRIM 2	Balance de cumplimiento 2023
Diseño e implementación de una Estrategia de Relacionamento Territorial con enfoque de DDHH, Género y entorno que permita alinear las estrategias de trabajo prioritarias existentes hacia la transición energética justa	Porcentaje de Avance de implementación de la ERT Nro 1: Elaboración del documento con lineamientos de la estrategia (20%) Nro 2: Socialización del documento elaborado (20%) Nro 3: Implementación de los lineamientos establecidos en el documento (30%) Nro 4: Seguimiento y Medición (30%)	50%	Tras la incorporación de la Jefe María Fernanda Pérez a partir del mes de marzo a la OAAS, durante el segundo trimestre se iniciaron sesiones de trabajo con los diversos grupos internos para revisar y operacionalizar la Estrategia de Relacionamento Territorial (ERT). Como parte de este proceso, el 25 de junio se llevó a cabo la primera Mesa Intersectorial, con la participación de equipos del Ministerio de Minas y Energía (MME) y entidades adscritas, cuyo objetivo fue socializar la ERT y diagnosticar las capacidades necesarias para asegurar una adecuada transferencia de información a los equipos territoriales. Esta sesión permitió definir un rubro de equipos de medición medidores indicadores de gestión, orientados a monitorear periódicamente los avances de la estrategia en los territorios, evidenciando así un avance claro en la implementación de la línea directriz institucional.	Meta cumplida
Diseño e implementación de una Estrategia de Comunicación Popular donde se pueda demostrar los valores en los territorios relacionados en el ERT con el fin de fomentar su participación.	Porcentaje de Avance de implementación para la estrategia de comunicación Nro 1: Definición de Estrategia de Comunicación Popular (20%) Nro 2: Implementación de Medición Proceso Párrafo (20%) Nro 3: Implementación de Medición Despliegue en territorios prioritarios Estrategia de Comunicación Popular (30%)	45%	Durante el segundo trimestre se reformuló y amplió la metodología de comunicación popular por la Jefe OAAS, María Fernanda Pérez, el 25 de abril, y se publicaron oficialmente los lineamientos en la plataforma del Ministerio de Minas y Energía. Se definieron y validaron, en mesa intersectorial, los territorios prioritarios (Sucre, Valledupar, Barranquilla, Mamoté, Geometría Guayana y zonas del Pacto por los Hidrocarburos), lo que permitió formalizar alianzas con medios comunitarios y actores locales mediante comités y el inicio de procesos formativos. Asimismo, se desarrollaron y difundieron dos capítulos informativos sobre el ERT y el clima, apoyando la sensibilización en los territorios completos. Finalmente, se estableció un sistema rubro de indicadores de gestión (rubro de acuerdos, medios participantes, capítulos emitidos, alcance y feedback comunitario) y se diseñó un protocolo de reuniones semanales con resolución de datos y planes de retroalimentación para asegurar mejores resultados y cumplimiento efectivos.	Meta cumplida



		<p>Implementación y medición del nivel de Gobernanza Ambiental del sector minero energético (25%)</p> <p>Mito 1: Definición propuesta indicador de gobernanza ambiental articulado con observatorio OAAS y/o otros mecanismos (25%)</p> <p>Mito 2: Implementación y medición del indicador de gobernanza ambiental del sector minero energético (25%)</p> <p>Mito 3: Implementación de acciones en Gestión Ambiental (Relacionamiento ambiental, Gestión de Riesgos y Cambio climático) para el cumplimiento del indicador de gobernanza ambiental del sector minero energético (25%)</p> <p>40%</p> <p>Se avanza la ejecución del contrato SIG-2005-2024, se avanza en la revisión y actualización del documento técnico, se avanza en la metodología para definir y estimar los indicadores de gobernanza ambiental del sector minero energético correspondientes al año 2023. Se avanza también en el diseño preliminar de la actualización del Índice de Gobernanza Ambiental en Fase B, consolidando resultados en gráficos organizados por objetivo, ámbito y observación, validando coherencia de datos y preparando quince para su interpretación. De igual modo, se analizan los componentes metodológicos del índice, recordando observaciones técnicas y conceptuales para fortalecerlo. Como parte del proceso de automatización, se implementa un primer prototipo en Python que permitirá calcular automáticamente el resultado del indicador, el puntaje, el estado (riesgo) y el porcentaje alcanzado a partir de un archivo en Excel, lo cual aplicará automáticamente el procesamiento y análisis del Índice de Gobernanza Ambiental 2023.</p> <p>Mito cumplido</p>
2	Brindar apoyo y dar respuesta a los espacios de rendición de cuentas interna frente al avance y resultados del plan de acción anual y/o plan estratégico sectorial establecido para la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.	<p>Durante este mes se recibe retroalimentación y lineamientos frente al reporte del PAA en la plataforma SIGAME el 7 de julio en sesión virtual. El 18 de Julio se envía tanto la solicitud de cambio de plan de acción como el formato actualizado para su respectivo cargue en el aplicativo SIGAME. El reporte correspondiente al segundo trimestre queda en la plataforma el 22 de Julio.</p>
3	Brindar apoyo técnico a los equipos internos de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales en la identificación, evaluación y seguimiento a controles frente a la gestión de riesgos del proceso a cargo de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.	<p>Durante el mes se realiza seguimiento y acompañamiento a los reportes establecidos para las PQRS vencidas y a la correspondencia vencida de los contratistas. Este es un riesgo materializado dentro de la OAAS:</p> <p>Seguimiento requerimientos PQRS consolidados vencidos a corte 21/07/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerrados: 6 • Primera notificación memorando: 7 • Requerimientos reiterativos: 19 • Reasignados a otras oficinas: 5 <p>TOTAL, REQUERIMIENTOS: 37</p> <p>Esta información ha sido reportada por el equipo de gestión documental al grupo jurídico de la OAAS con el fin de realizar memorandos con un periodo de 15 días. Esta información se socializa con la asesora de la Jefe OAAS para su conocimiento.</p> <p>Adicional a esto se realiza el reporte del segundo trimestre a la matriz de riesgos del proceso en donde el tema de PQRS sigue materializándose al interior de la OAAS, sin embargo, se ha mitigado su impacto con las notificaciones enviadas por parte del equipo jurídico.</p>
4	Apoyar los requerimientos y solicitudes que permitan articular los procesos de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales con el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	<p>Durante el mes se participan en la sesión de auditoría frente al proyecto ambiental de la OAAS, el cual tiene como enfoque realizar una auditoría transversal de acuerdo con los lineamientos establecidos en MIPG. Se aporta información frente a los requerimientos</p>
5	Brindar apoyo y dar respuesta a los requerimientos de auditorías internas y externas asociadas a la Oficina	<p>Durante el mes se participan en la sesión de auditoría frente al proyecto ambiental de la OAAS, el cual tiene</p>

	de Asuntos Ambientales y Sociales, asegurando que la información solicitada sea proporcionada de manera completa y oportuna.	como enfoque realizar una auditoria transversal de acuerdo con los lineamientos establecidos en MIPG. Se aporta información frente a los requerimientos
6	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, y/o solicitudes requeridas, relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor, así como verificar su correcto envío	Durante el mes se atiende el requerimiento frente a los indicadores de evaluación de gestión de la Jefe de la OAAS, el cual se valida los indicadores de acuerdo a lo establecido en el plan de acción para ser incluidos en esta solicitud.
7	Entregar los insumos generados durante la ejecución contractual y aquellos solicitados por la supervisión, conforme al objeto y alcance establecidos.	Se carga todas las evidencias en la carpeta compartida, la cual respalda la gestión del reporte mencionado en cada una de las obligaciones.
	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el / la supervisor (a).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación frente al seguimiento a la frente a los temas de PQRS y correspondencia. • Participación en la reunion del equipo líder de rendición de cuentas del MME, realizado el 3 de julio de 2025. • Revisión temas documentales el 14 de Julio con la OGI bajo el enlace Álvaro Peña, el cual nos da contexto del trabajo se desarrollará con todas las dependencias a partir del Agosto. • participación en la reunion de Apertura de auditoría del proyecto ambiental de la OAAS realizado el día 18 de Julio.



OBLIGACIONES GENERALES


OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza la entrega del presente informe, cumpliendo el plazo establecido para la presentación de este.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	En las actividades emprendidas para la ejecución del presente contrato, se dio cumplimiento a las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes se acompaña se atienden reuniones con los diferentes lideres de las estrategias de relacionamiento social y relacionamiento ambiental.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Se dio cumplimiento a la obligación.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se cuenta con 0 requerimientos por gestionar

6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó información sin autorización previa y expresa del Ministerio de Minas y Energía; así mismo, se cumplen con los mecanismos de cuidado, protección y manejo de la información establecidos
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Acuerdo de confidencialidad suscrito y publicado en la plataforma Secop II
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se realiza pago de aportes correspondiente de conformidad con la normatividad vigente
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	A la presentación del presente informe no me han asignado equipos ni elementos del Ministerio de Minas y Energía de los cuales deba responder. Por tanto, esta obligación no aplica para el presente periodo.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	El día 13-01-2025, se realizó la afiliación a la ARL en la compañía POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, con cobertura desde el 14/01/2025 hasta el 31/01/2026, tipo independiente, para el contratista en el Ministerio de Minas y Energía
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En la ejecución del objeto contractual se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones del supervisor, a fin de mantener los estándares de calidad del Ministerio de Minas y Energía.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	Durante el mes no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se presentaron acciones u omisiones. Todas las actuaciones del contratista se enmarcan en la legalidad y moralidad del servicio público
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	En el mes actualizó la información frente al plan de pagos y evidencias de la gestión del presente informe.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	Se procede con el correspondiente cargue de información en la plataforma Neón.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió a cabalidad con el contrato de conformidad con las obligaciones y términos establecidos.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se entrega el presente informe, cumpliendo el plazo y los requisitos establecidos en el presente contrato
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se adjunta captura de pantalla de SECOP II como anexo del informe
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se dará cumplimiento a la presente obligación una vez se termine el contrato
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha del presente informe no se cuenta con bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía asignados
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	A la fecha del presente informe no se cuenta con tarjeta de acceso al Grupo de Servicios Administrativos, ni con carnet. Por tanto, no aplica la presente obligación
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió con los lineamientos en SST y con base en el SG-SST que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	No se solicitó para el presente contrato.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas, idóneos para el cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cuenta con el esquema de vacunación completo y se cumplió con los protocolos de bioseguridad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros	Se cumplió con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación
	05-06-2023		V-4

27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo no me fueron asignadas obligaciones adicionales en el marco del contrato de prestación de servicios.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica para el contrato GGC-0020-2025	
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7320333&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true		
CONTRATISTA		
FIRMA		

ANEXOS

ARGO

argo.minenergia.gov.co/orfeo/index_frames.php?swLog=1&omo=1

Trabajo

Acciones Creación

Ver mis tickets Opciones Luisa Fernanda Ávila Martínez

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (/)

Salida (/)

Memorando (/)

Circulares (/)

Resoluciones (/)

Actas (/)

Borradores (0)

Informados (0)

Agendados (0)

Recordatorios (0)

Agendados vencidos(0)

Transacciones

Personales

Mapa del sitio

Bandeja Entrada

Buscar Radicado

Filtro Tipo Documental

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion
--------------------------	----------	-------	--------	--------------------------	--------	-----------------

SECO

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	GGC-0020-2025	1/02/2025 9:49:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3/02/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	6.856.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	12100000	1/03/2025 1:17:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	14/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	GGC-0020-2025-3	1/04/2025 6:16:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	GGC-0020-2025-4	1/05/2025 10:03:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	1/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	GGC-0020-2025-5	2/06/2025 8:07:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	12.100.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	GGC-0020-2025-6	28 días de tiempo transcurrido (1/07/2025 2:22:00 AM)(UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	12.100.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Balance Financiero 0020.pdf	Balance Financiero 0020.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Abril 2025.zip	Evidencias Abril 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Mayo 2025.zip	Evidencias Mayo 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Junio 2025.zip	Evidencias Junio 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL GGC-0020-2025	ARL_ÁVILA MARTÍNEZ LUISA F_2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP GGC-0020-2025	RP contrato_GGC-0020-2025_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD GGC-0020-2025.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Enero 2025.rar	Evidencias Enero 2024.rar	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Febrero 2025.zip	Evidencias Febrero 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Marzo 2025.zip	Evidencias Marzo 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Julio 2025.zip	Evidencias Julio 2025.zip	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineducación

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

